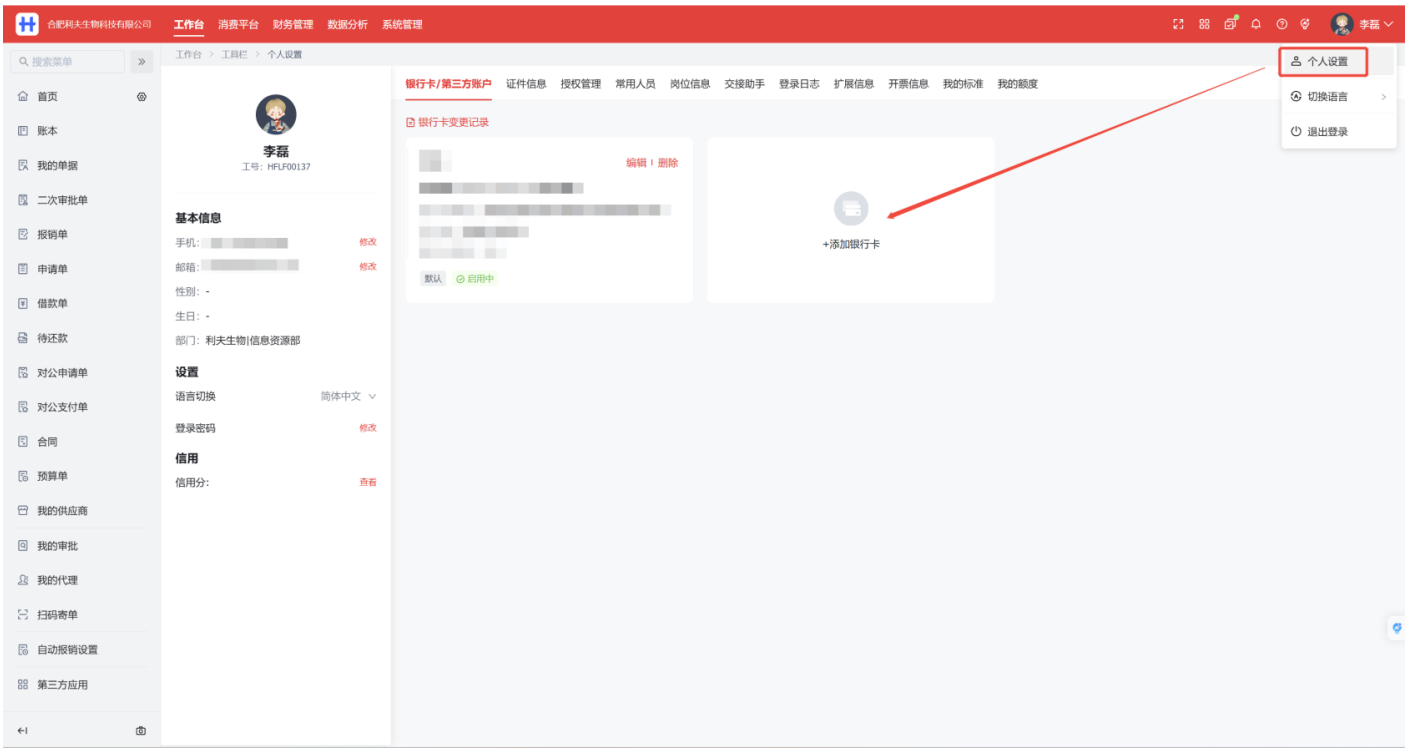


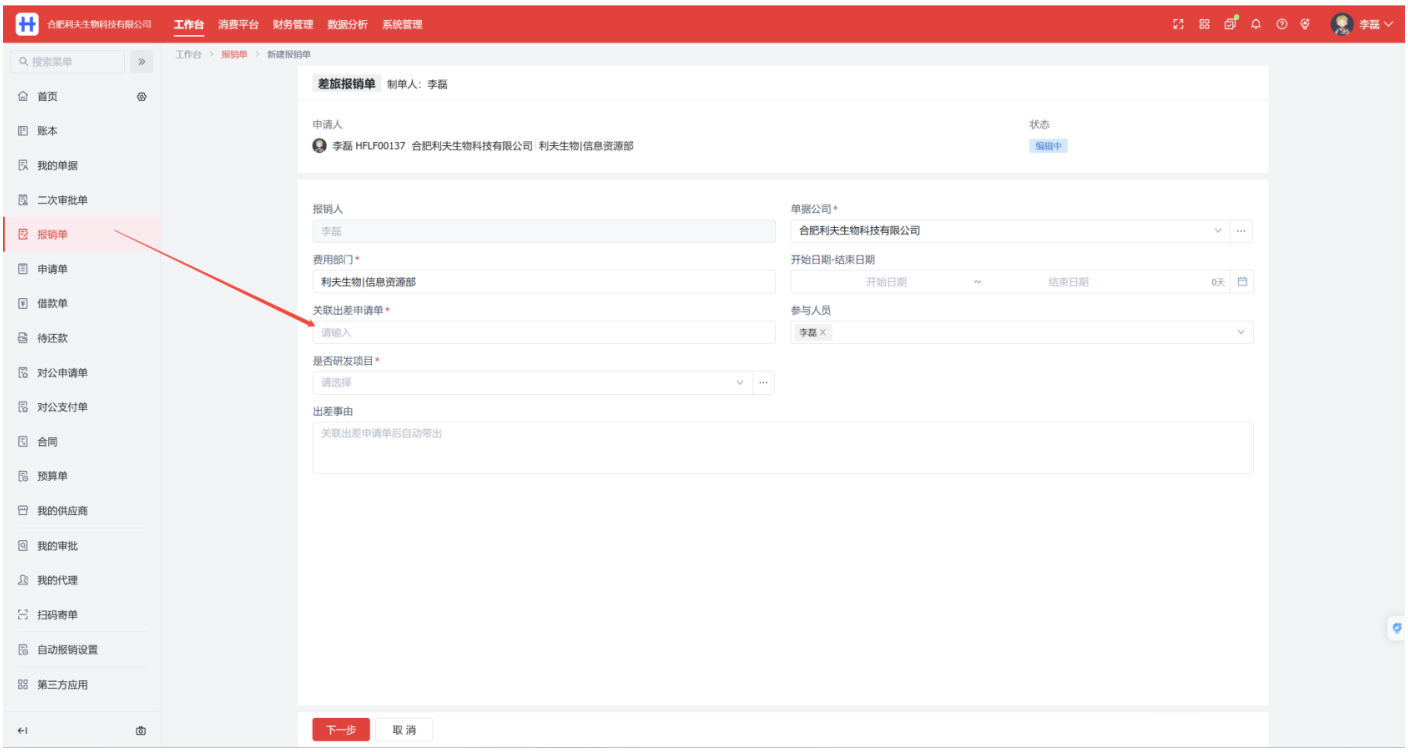
- [redacted]
- [redacted]

差旅报销单提报
1、使用场景
除差旅费 -飞机（可订飞机票）、差旅费 -住宿（可订酒店）、差旅费 -火车（可订火车票）、差旅费 - 市内交通（可打车）外的其他费用及差补皆需要员工进行差旅报销。需粘贴面单及票据，上交纸单至财务部。
2、快捷入口
工作台 >报销单 >新建报销单 >差旅报销单

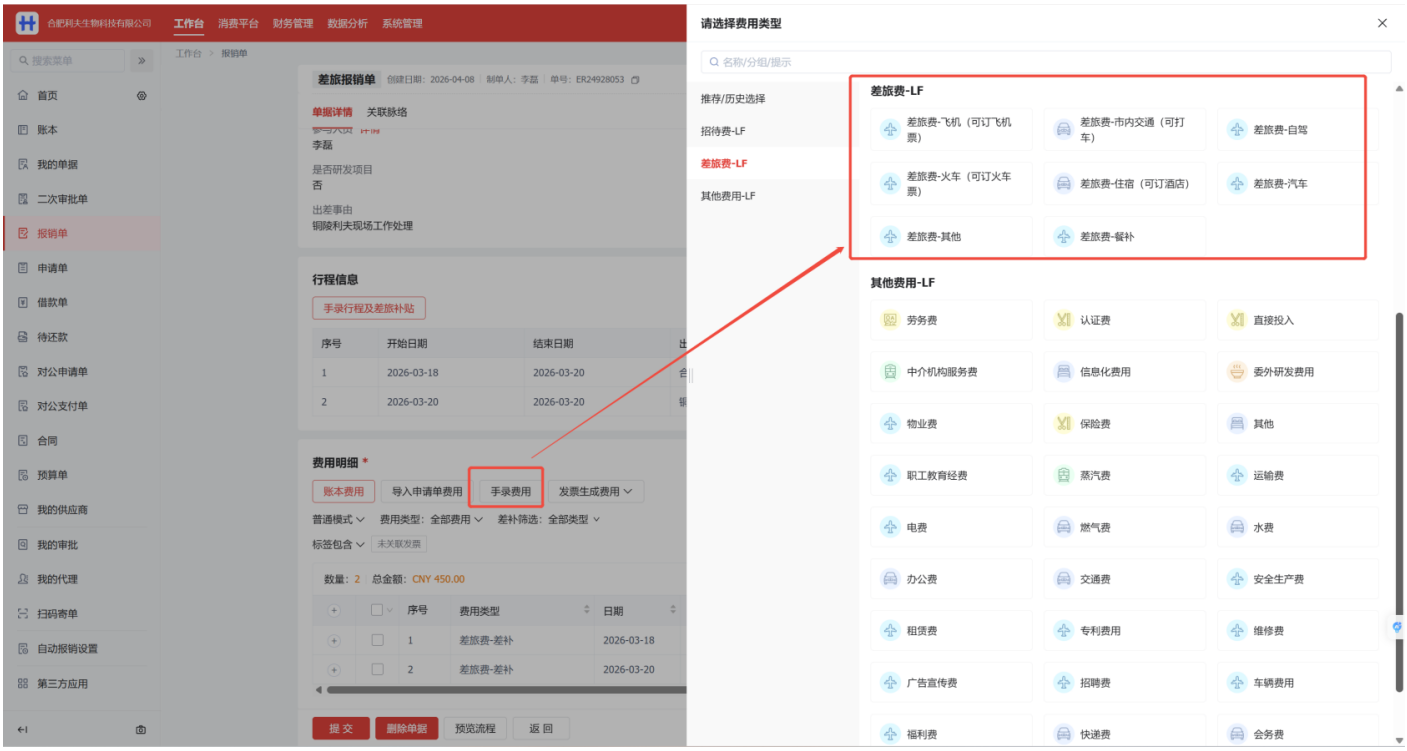
3、填写步骤
步骤一：填写报销单前，需先确认是否已在个人设置中添加银行卡信息


合肥利夫生物科技有限公司
工作台
消费平台
财务管理
数据分析
系统管理
李磊
个人设置
切换语言
退出登录
工作台 > 工具栏 > 个人设置
银行卡/第三方账户
证件信息
授权管理
常用人员
岗位信息
交接助手
登录日志
扩展信息
开票信息
我的标准
我的额度
银行卡变更记录
编辑 | 删除
默认
启用中
+添加银行卡
李磊
工号：HFLF00137
基本信息
手机：
修改
邮箱：
修改
性别：-
生日：-
部门：利夫生物|信息资源部
设置
语言切换
简体中文
登录密码
修改
信用
信用分：
查看
首页
账本
我的单据
二次审批单
报销单
申请单
借款单
待还款
对公申请单
对公支付单
合同
预算单
我的供应商
我的审批
我的代理
扫码寄单
自动报销设置
第三方应用

□□□□□□□□□□□□□□□□

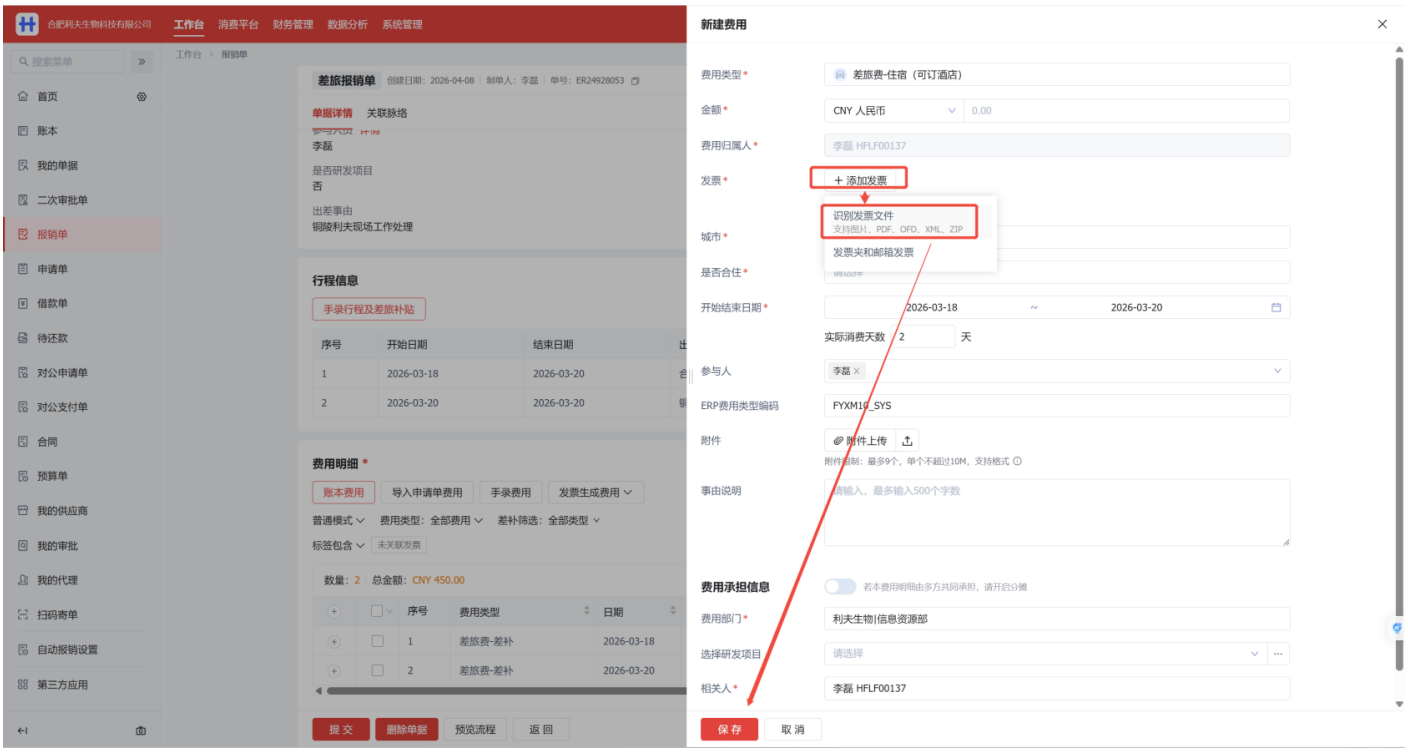

合肥利夫生物科技有限公司
工作台
消费平台
财务管理
数据分析
系统管理
李磊
工作台 > 报销单 > 新建报销单
差旅报销单
制单人：李磊
申请人
李磊 HFLF00137 合肥利夫生物科技有限公司 利夫生物|信息资源部
状态
编辑中
报销人
李磊
单据公司*
合肥利夫生物科技有限公司
费用部门*
利夫生物|信息资源部
开始日期-结束日期
开始日期
结束日期
0天
关联出差申请单*
请输入
参与人员
李磊
是否研发项目*
请选择
出差事由
关联出差申请单后自动带出
下一步
取 消
首页
账本
我的单据
二次审批单
报销单
申请单
借款单
待还款
对公申请单
对公支付单
合同
预算单
我的供应商
我的审批
我的代理
扫码寄单
自动报销设置
第三方应用

□□□□□□□□□□ >□□□□□□□□

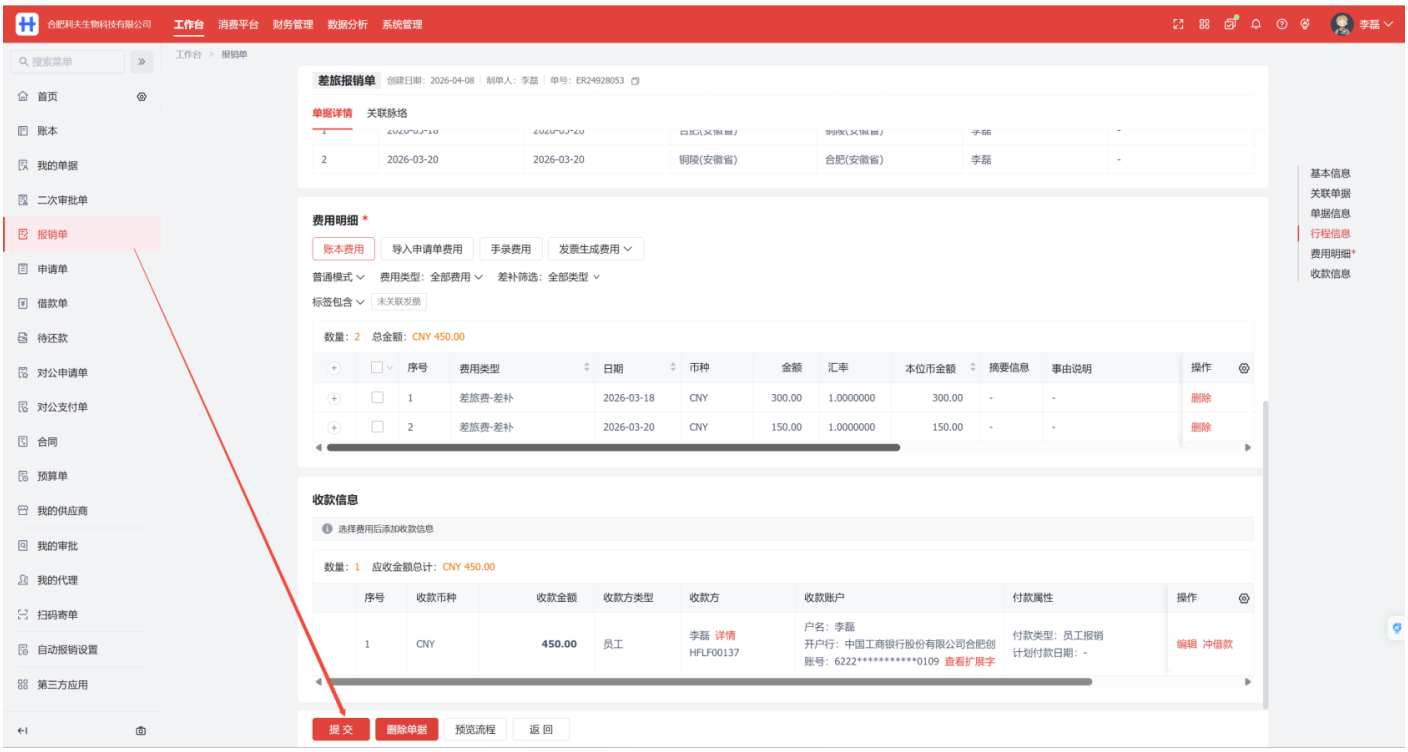


[redacted]

[redacted] >[redacted]

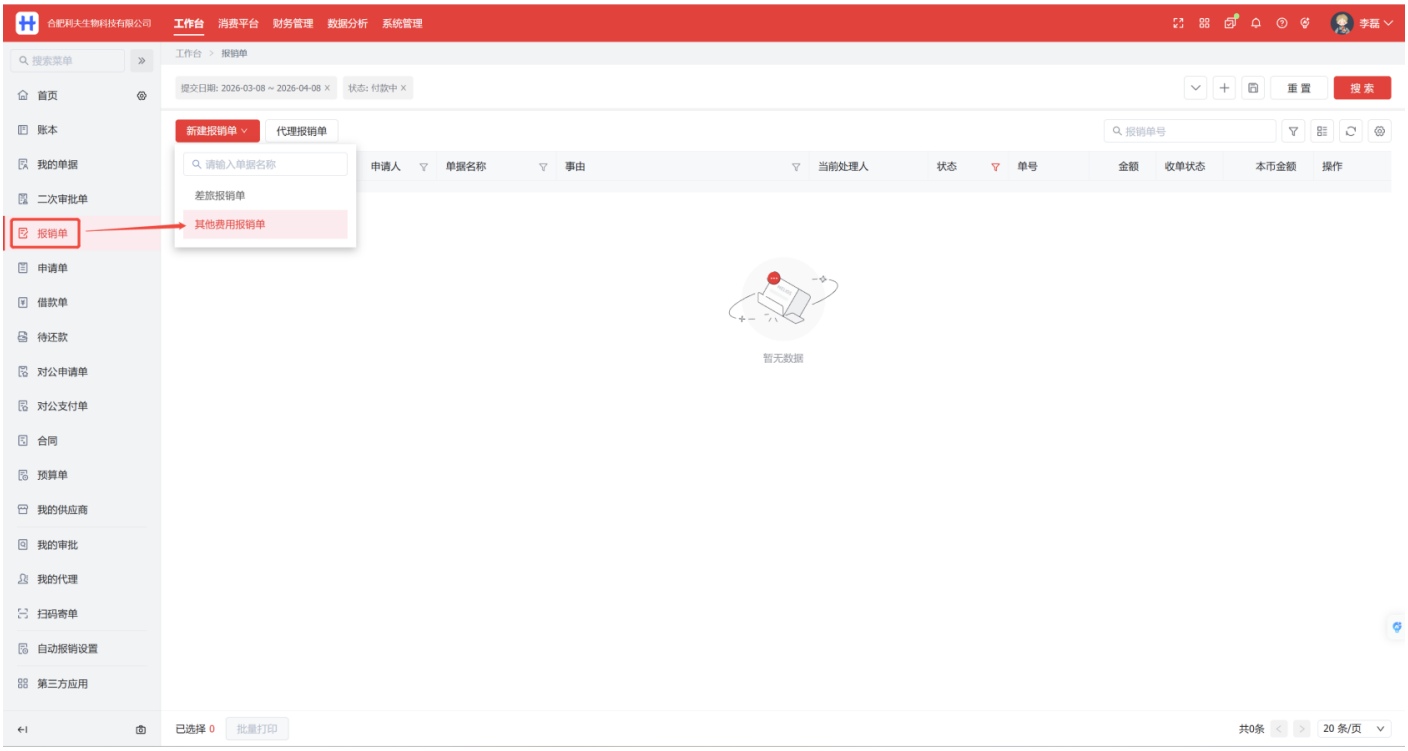


[redacted]

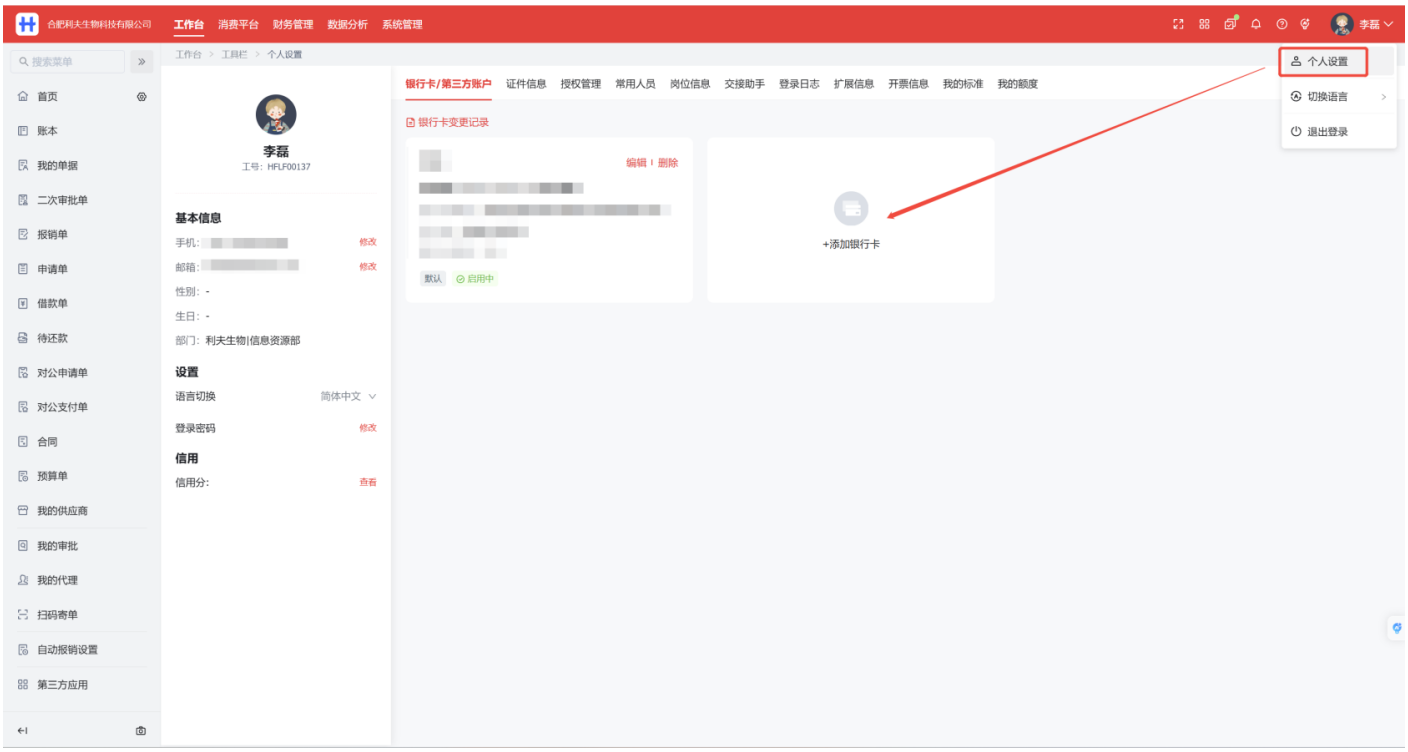


打印说明：企微收到汇联易提醒 “您的差旅报销单已可以打印 ” 后，打印所有发票及报销单，按照财务部要求粘贴完整，交至各子公司财务部会计。

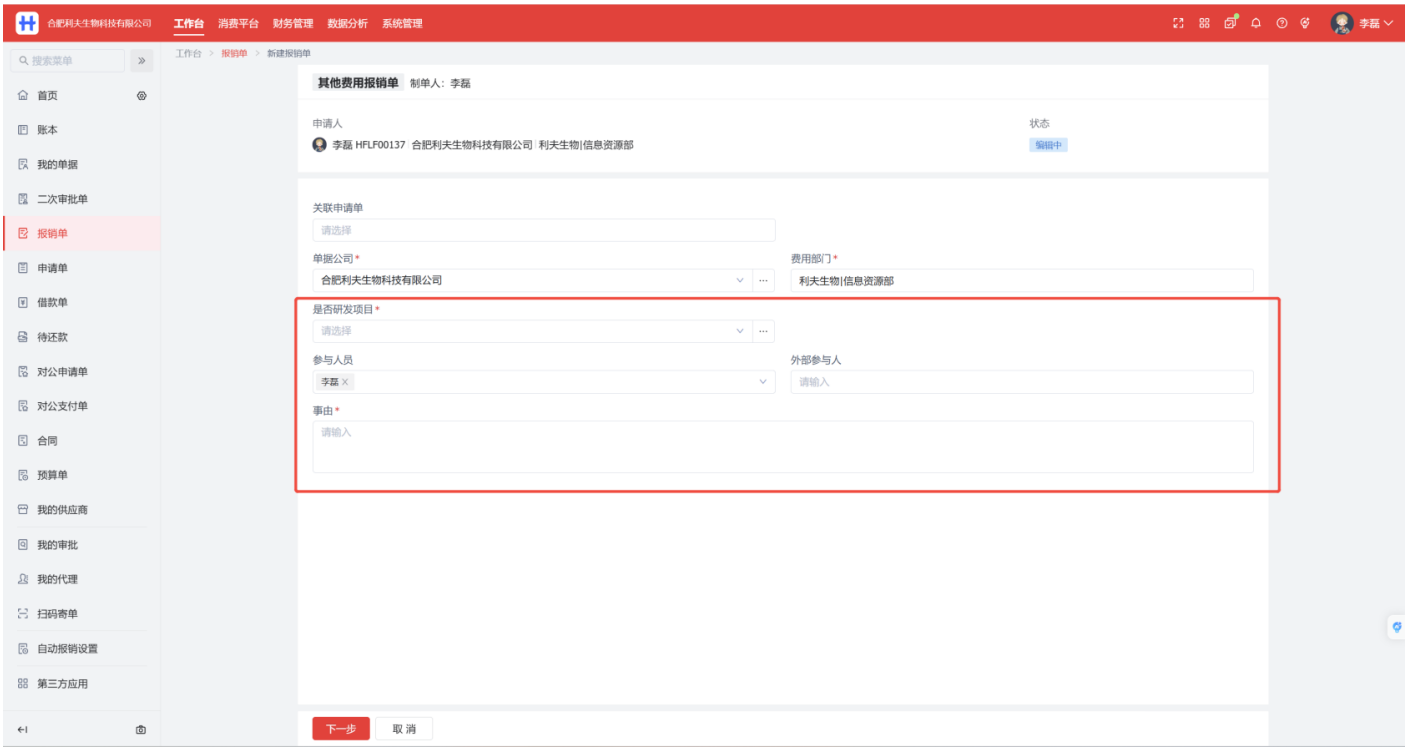
其他费用报销单提报
1、快捷入口
工作台 >报销单 >新建报销单 >其他费用报销单



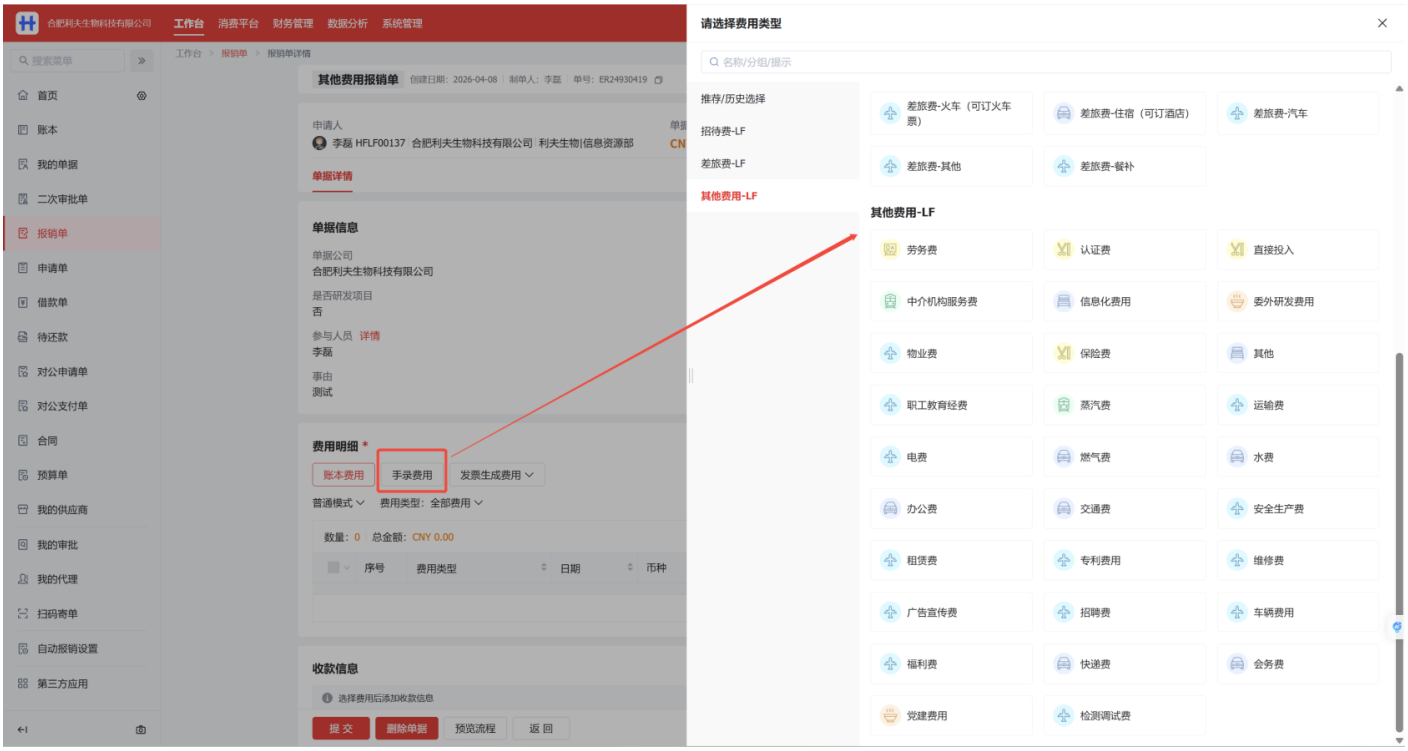
2、填写步骤
步骤一：填写报销单前，需先确认是否已在个人设置中添加银行卡信息


合肥利夫生物科技有限公司
工作台
消费平台
财务管理
数据分析
系统管理
李磊
个人设置
切换语言
退出登录
银行卡/第三方账户
证件信息
授权管理
常用人员
岗位信息
交接助手
登录日志
扩展信息
开票信息
我的标准
我的额度
银行卡变更记录
编辑 | 删除
+添加银行卡
基本信息
设置
信用
首页
账本
我的单据
二次审批单
报销单
申请单
借款单
待还款
对公申请单
对公支付单
合同
预算单
我的供应商
我的审批
我的代理
扫码寄单
自动报销设置
第三方应用

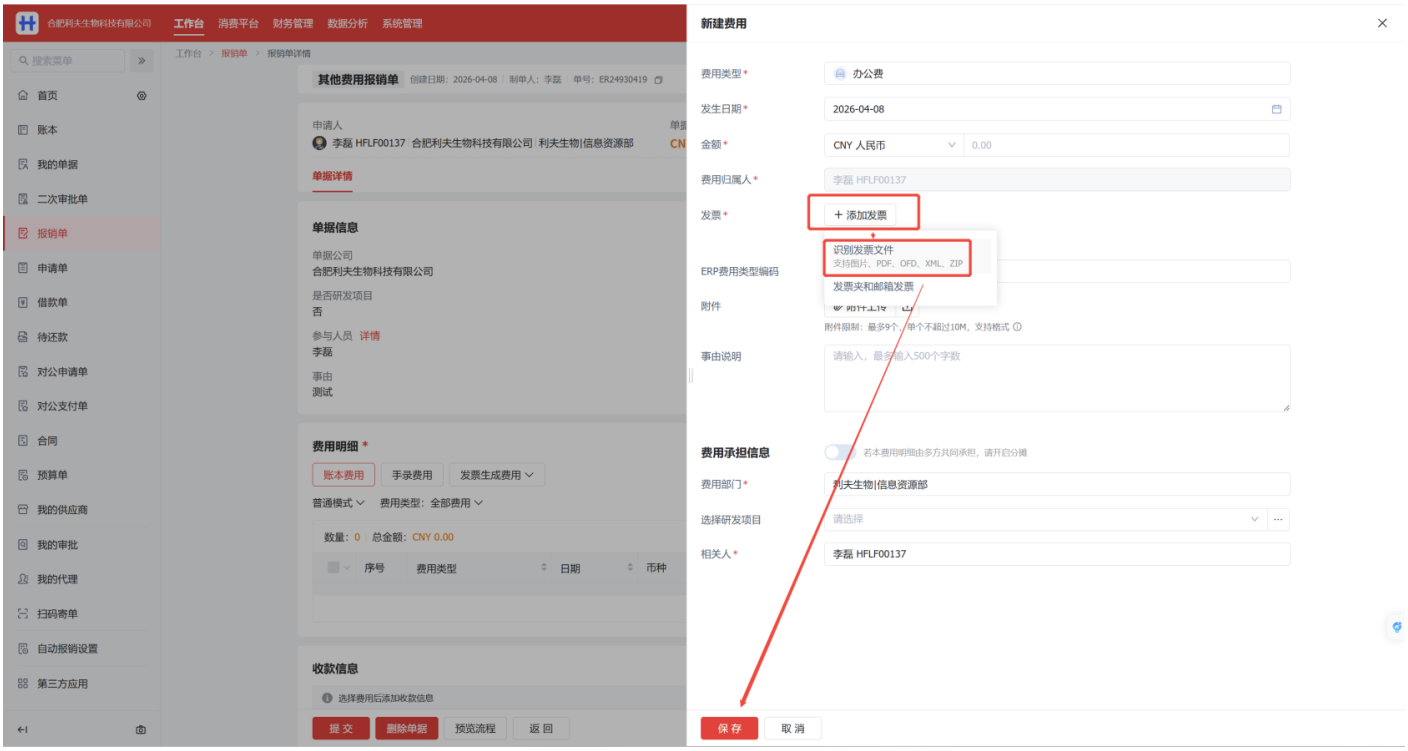
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□


合肥利夫生物科技有限公司
工作台
消费平台
财务管理
数据分析
系统管理
李磊
其他费用报销单
制单人：李磊
申请人
李磊 HFLF00137 合肥利夫生物科技有限公司 利夫生物|信息资源部
状态
编辑中
关联申请单
单据公司*
合肥利夫生物科技有限公司
费用部门*
利夫生物|信息资源部
是否研发项目*
参与人员
外部参与人
事由*
下一步
取 消

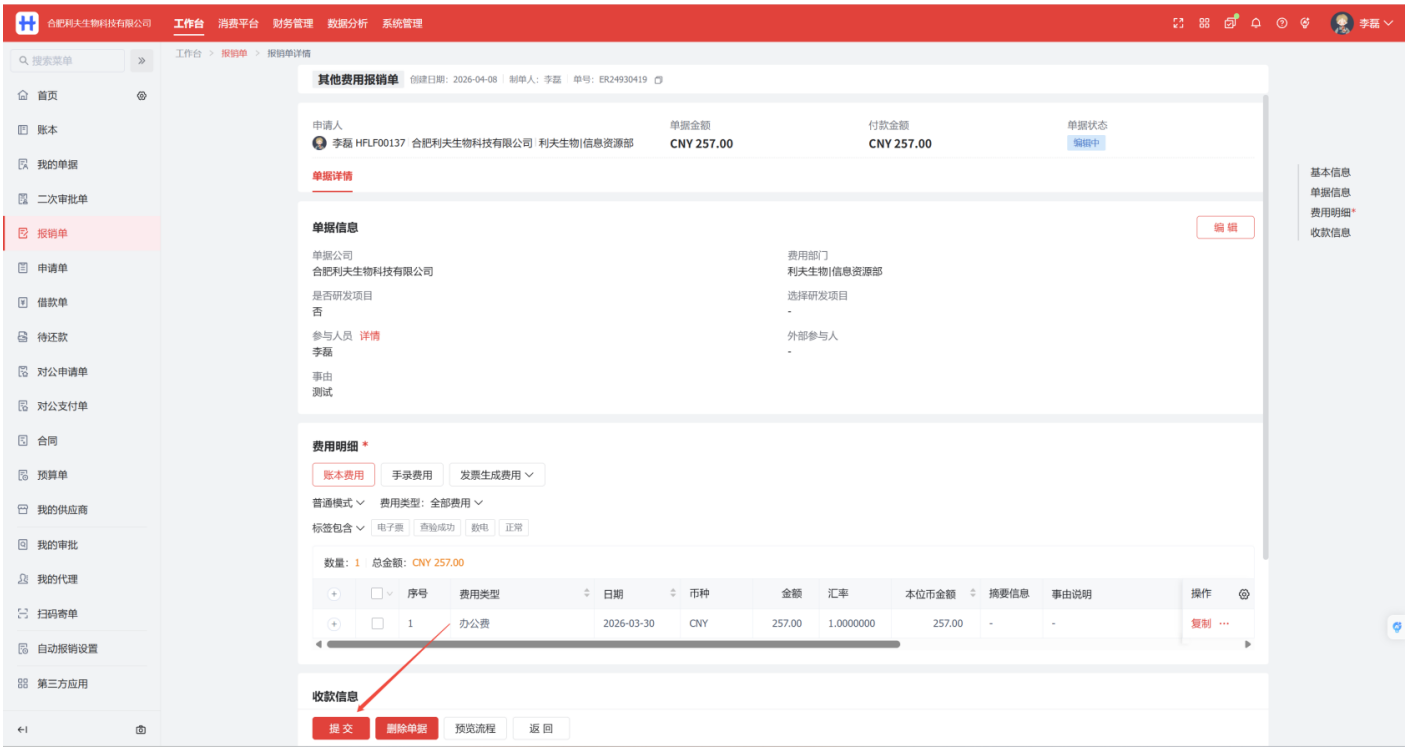
□□□□□□□□□□ >□□□□□□


合肥利夫生物科技有限公司
工作台
消费平台
财务管理
数据分析
系统管理
其他费用报销单
申请人
单据信息
费用明细 *
账本费用
手录费用
发票生成费用
收款信息
提 交
删除单据
预览流程
返 回
请选择费用类型
推荐/历史选择
招待费-LF
差旅费-LF
其他费用-LF
差旅费-火车（可订火车票）
差旅费-住宿（可订酒店）
差旅费-汽车
差旅费-其他
差旅费-餐补
其他费用-LF
劳务费
认证费
直接投入
中介机构服务费
信息化费用
委外研发费用
物业费
保险费
其他
职工教育经费
蒸汽费
运输费
电费
燃气费
水费
办公费
交通费
安全生产费
租赁费
专利费用
维修费
广告宣传费
招聘费
车辆费用
福利费
快递费
会务费
党建费用
检测调试费

□□□□□□□□ >□□□□□□□□□□□□


合肥利夫生物科技有限公司
工作台
消费平台
财务管理
数据分析
系统管理
其他费用报销单
申请人
单据信息
费用明细 *
账本费用
手录费用
发票生成费用
收款信息
提 交
删除单据
预览流程
返 回
新建费用
费用类型 *
办公费
发生日期 *
2026-04-08
金额 *
CNY 人民币
费用归属人 *
发票 *
+ 添加发票
识别发票文件
支持图片、PDF、OFD、XML、ZIP
发票夹和邮箱发票
ERP费用类型编码
附件
事由说明
费用承担信息
费用部门 *
利夫生物|信息资源部
选择研发项目
相关人 *
李磊 HFLF00137
保 存
取 消

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□



[redacted] “[redacted]”
[redacted]