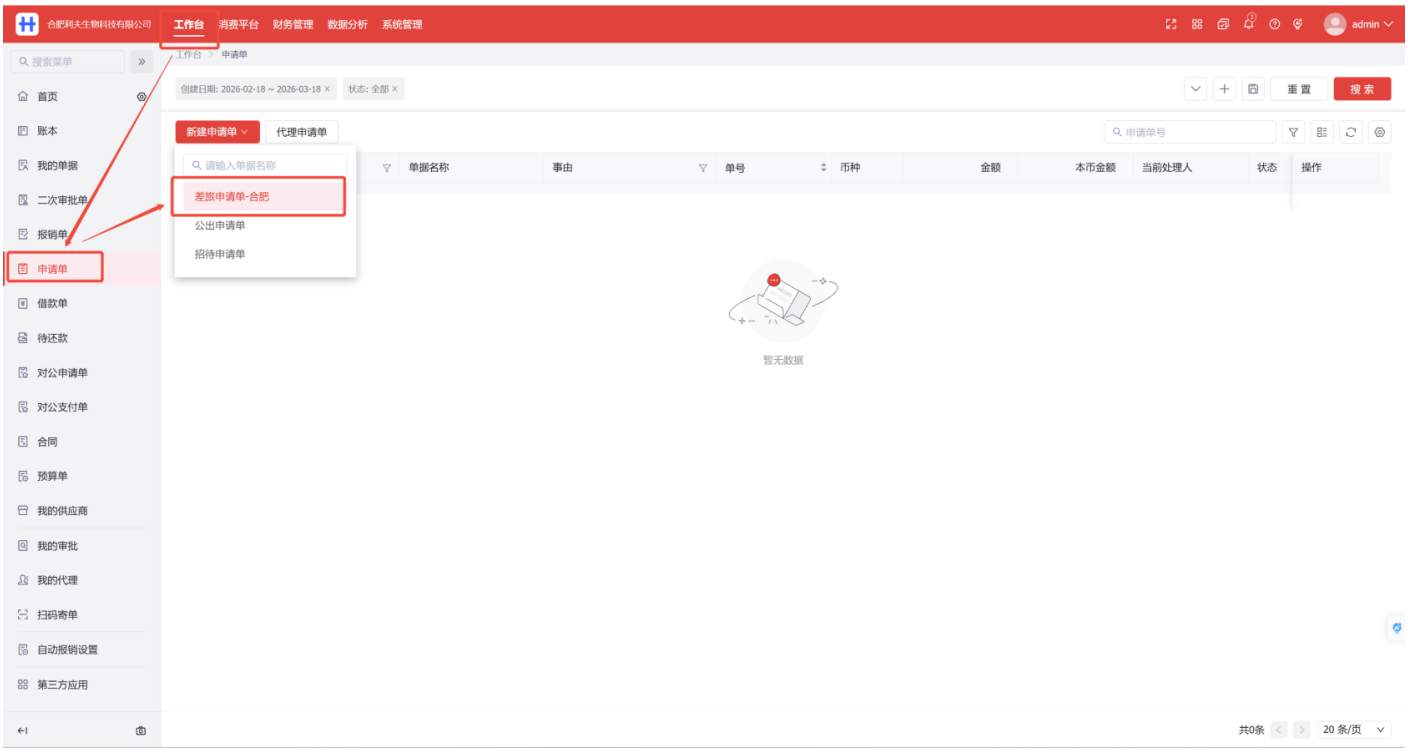
□□□□□□

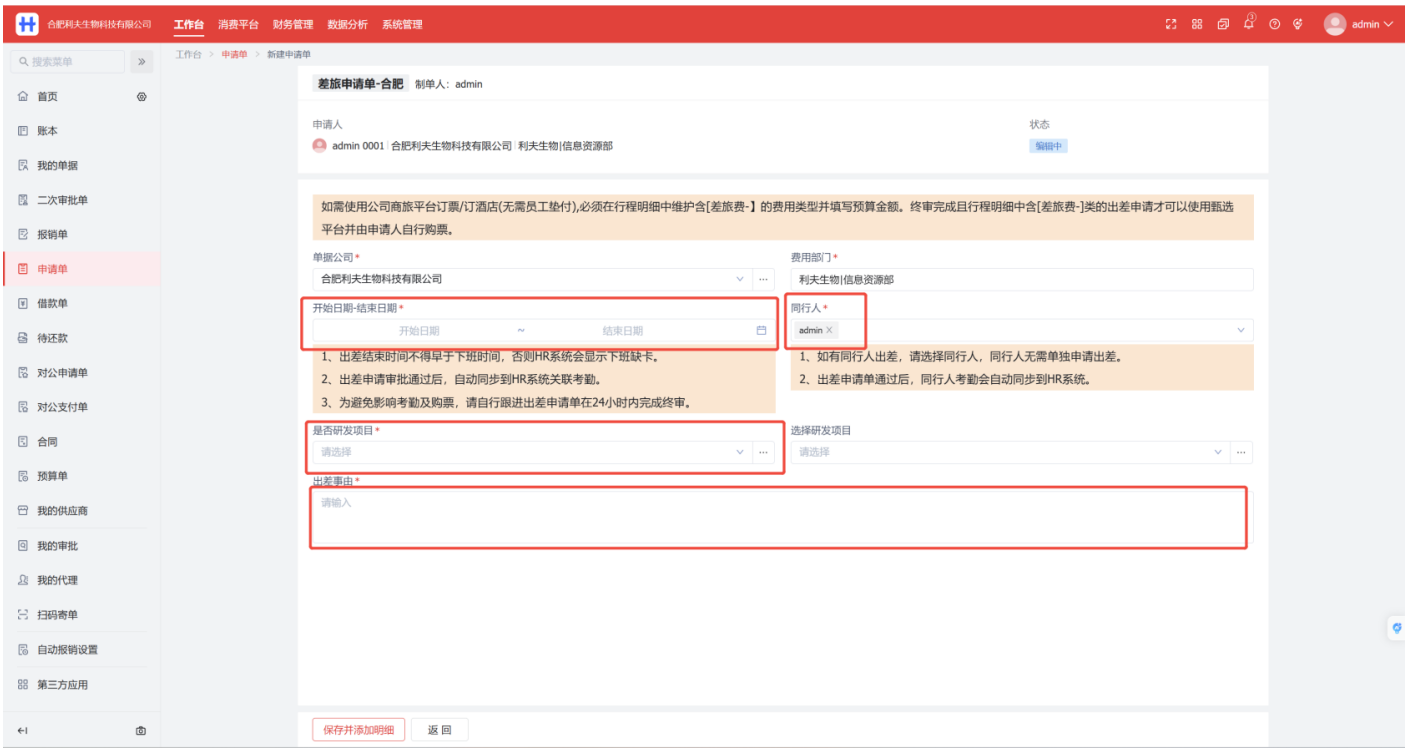
1□□□□

□□□ >□□□ >□□□□


合肥利夫生物科技有限公司
工作台
消费平台
财务管理
数据分析
系统管理
admin
搜索菜单
首页
账本
我的单据
二次审批单
报销单
申请单
借款单
待还款
对公申请单
对公支付单
合同
预算单
我的供应商
我的审批
我的代理
扫码寄单
自动报销设置
第三方应用
工作台 > 申请单
创建日期: 2026-02-18 ~ 2026-03-18
状态: 全部
重置
搜索
新建申请单
代理申请单
申请单号
请输入单据名称
差旅申请单-合肥
公出申请单
招待申请单
单据名称
事由
单号
币种
金额
本币金额
当前处理人
状态
操作
暂无数据
共0条
20 条/页

2□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□



字段说明：

开始日期、结束日期：填写差旅计划开始及结束日期时间；

同行人：填写同部门或同项目共同出差同一目的地的同行人；

举例说明：财务部 A出差去杭州，信息资源部 B也出差去杭州， A在提报差旅申请时可添加 B为同行人； B
无需再提报出差申请，且后续 B在提报差旅报销单时可关联 A提交的差旅申请单。

是否研发项目：是或否，根据差旅实际情况选择；

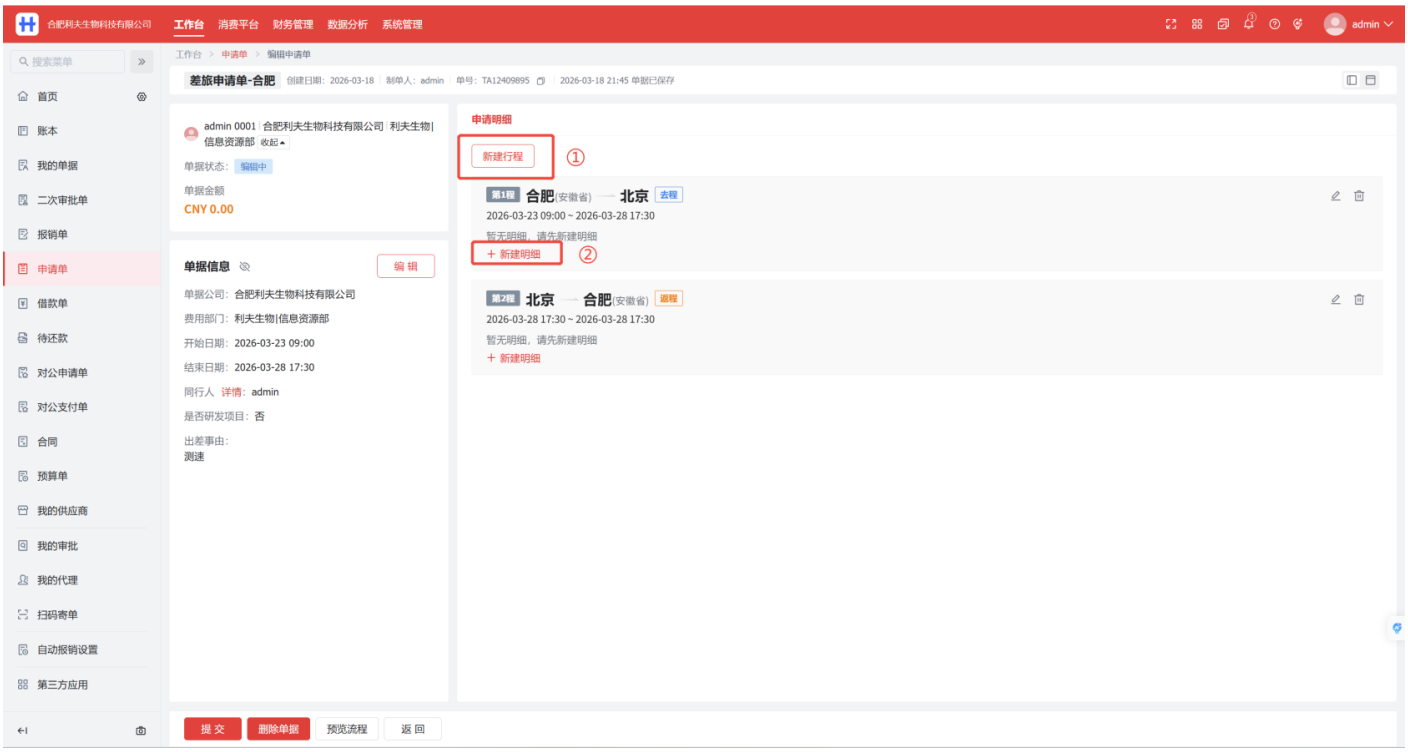
选择研发项目：当 “是否研发项目 ”选择 “是 ”时，此为必填；当 “是否研发项目 ”选择 “否 ”时，此为非必填只读；

出差事由：填写出差事由，包括地点、时间、目的等。

注意事项：差旅申请单通过审批后自动同步考勤到 HR系统，可在差旅申请通过审批的次日在 人事平台 >
我的考勤 中查询；如差旅申请通过审批后但考勤未同步到 HR系统的，请在企微中联系李磊。

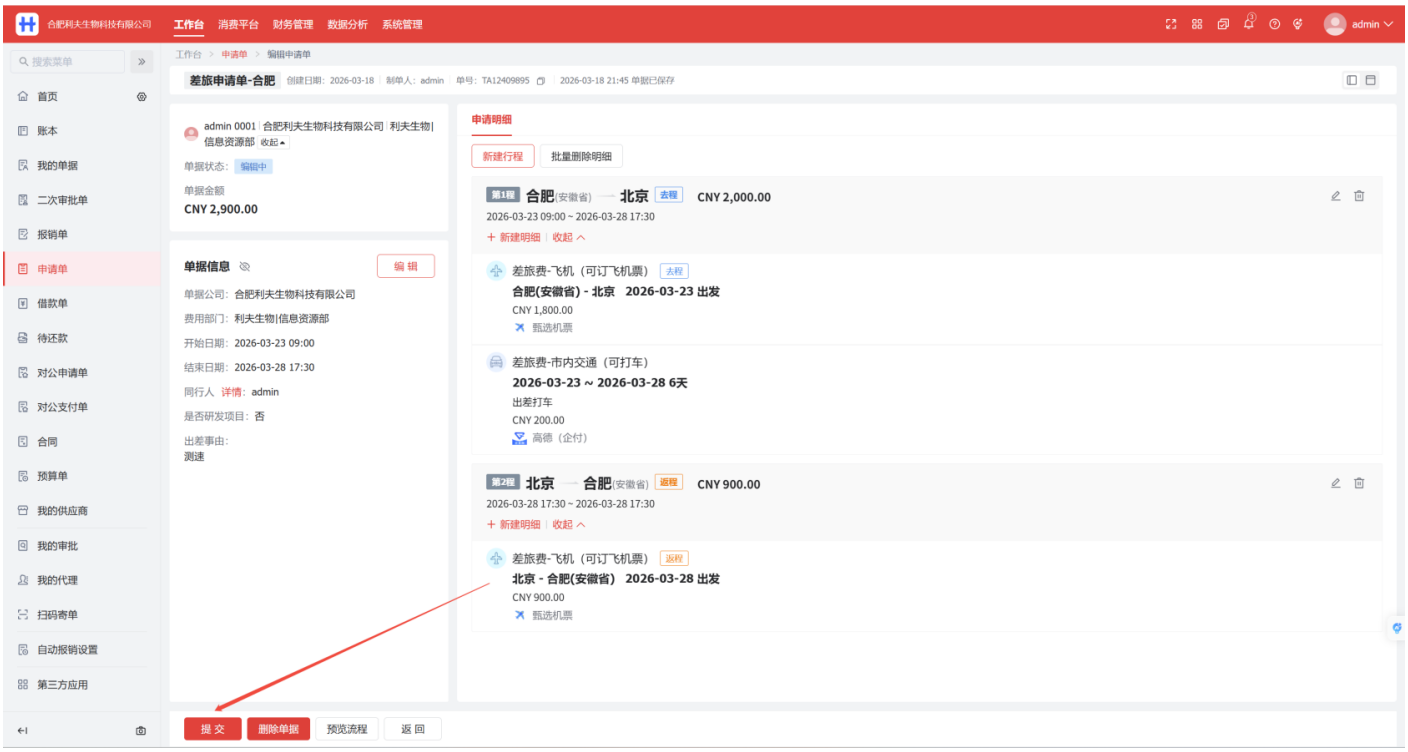
结束日期中的时间不得早于下班时间，否则 HR系统会显示缺卡。

步骤二：先点击新建行程，录入出发地及目的地；再点击新建明细，录入费用类型



[redacted]

[redacted]



3[redacted]

[redacted]

国内打车，在出差城市及工作城市即可使用公司平台打车；使用公司甄选平台无需个人垫资，由公司账户支付

版本号 #22
由 Admin 创建于 2026-03-18 20:32:05 CST
由 Admin 更新于 2026-04-08 14:22:55 CST